УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПРИКАЗ

от 09.01.2012 № 10

г. Геленджик

Об утверждении Политики управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в отношении обработки персональных данных

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) (прилагается).

2. Опубликовать на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик Политику в отношении обработки персональных данных.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления Е.Б. Василенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город курорт Геленджик
от 09.01.2012 № 10

ПОЛИТИКА
управления образования администрации муниципального образования города-курорта Геленджик в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление образования) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет порядок, условия обработки персональных данных и реализацию требований по защите персональных данных в управлении образования.

1.2. Законодательной основой настоящей Политики является Конституция Российской Федерации, Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, другие нормативные правовые акты в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также руководящие документы Роскомнадзора, ФСТЭК России и ФСБ России.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется управлением образования на законной и справедливой основе.

3.2. Обеспечение необходимого и достаточного уровня безопасности персональных данных и другой конфиденциальной информации является важнейшим условием деятельности управления образования.

При обработке персональных данных управлением образования соблюдаются следующие принципы:

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Сроки хранения документов, в том числе электронных документов, содержащих персональные данные, определены Номенклатурой дел управления образования. Порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, установлен Инструкцией по делопроизводству.

4. Обработка персональных данных и реализация требований по защите персональных данных

4.1. С целью осуществления своих полномочий управление образования обрабатывает персональные данные следующих субъектов:

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется управлением образования на законной и справедливой основе.

3.2. Обеспечение необходимого и достаточного уровня безопасности персональных данных и другой конфиденциальной информации является важнейшим условием деятельности управления образования.

При обработке персональных данных управлением образования соблюдаются следующие принципы:

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Сроки хранения документов, в том числе электронных документов, содержащих персональные данные, определены Номенклатурой дел управления образования. Порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, установлен Инструкцией по делопроизводству.

4. Обработка персональных данных и реализация требований по защите персональных данных

4.1. С целью осуществления своих полномочий управление образования обрабатывает персональные данные следующих субъектов:

- работников, заключивших трудовой договор с управлением образования, а также их близких родственников;

- руководителей и (или) представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- физических лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей;

- физических лиц или их уполномоченных представителей, обратившиеся в управление образования с обращением, заявлением или жалобой;

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

5. Объекты защиты

5.1. Объектами защиты являются:

- персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся на серверах, на автоматизированных рабочих местах пользователей (далее - АРМ), на отчуждаемых (съемных) носителях информации;

- персональные данные, передаваемые по каналам и линиям связи;

- персональные данные, хранящиеся в документированном виде на бумажных носителях;

- прикладное и системное программное обеспечение серверов, АРМ, используемых для обработки персональных данных;

- аппаратные средства программно-технических комплексов, оборудование серверов, АРМ, коммуникационное оборудование;

- средства защиты информации информационных систем персональных данных;

- съемные (отчуждаемые) машинные носители информации - Flash-накопители, оптические диски (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW), и т.д.

Служебные помещения управления образования находятся под охраной.

5.2. Компоненты информационных систем персональных данных управления образования размещаются в помещениях, находящихся под охраной и наблюдением, исключающим возможность бесконтрольного проникновения в помещения посторонних лиц и обеспечивающим физическую сохранность находящихся в помещении защищаемых ресурсов (документов, АРМ и т.д.).

6. Заключительные положения

6.1. Сведения об управлении образования, как об операторе, осуществляющем обработку персональных данных, внесены в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, под регистрационным номером 1001650 от 14 декабря 2016 года.

Начальник управления Е.Б. Василенко