УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПРИКАЗ

от 28.10.2022 № 778

г. Геленджик

О сайте управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования педагогических работников, обучающихся, их родителей, партнеров и других заинтересованных лиц об основных сферах деятельности управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, об образовательных организациях, о событиях, происходящих в системе образования муниципального образования город-курорт Геленджик, улучшения организации работы по функционированию и информационному наполнению сайта управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление образования), руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю :

1.Утвердить Положение об официальном веб-сайте Управления образования (далее – Сайт) (приложение 1).

2.Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (далее – МКУ ЦРО) Малышевой Е.А. назначить администратором Сайта сотрудника МКУ «ЦРО».

3.Утвердить распределение ответственных специалистов Управления образования за подборку и представление информации по разделам (подразделам) Сайта и периодичность обновления разделов (приложение 2).

4.Специалистам Управления образования:

1) представлять администратору Сайта в электронном виде не реже 2-х раз в месяц анонсы предстоящих событий и мероприятий, информацию о событиях, происходящих в системе образования муниципального образования город-курорт Геленджик, о различных аспектах деятельности Управления образования для размещения их на главной странице Сайта;

2) своевременно производить подборку материалов по соответствующим разделам и предоставлять их администратору Сайта в электронном виде в соответствии с установленными форматами (приложение 3).

5.Администратору Сайта:

1) осуществлять необходимые работы по обеспечению функционирова-

ния Сайта;

2) обеспечивать своевременность размещения представляемой информации в соответствии с техническими возможностями.

6.Контроль за выполнением приказа возложить на главного специалиста Управления образования Альфаки О.Г.

Исполняющий обязанности
начальника управления Е.В. Попова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом исполняющего обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 28.10.2022 № 778

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном веб-сайте управления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик

1.Общие положения

1.1.Положение об официальном веб-сайте управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик – https://uo-gel.ru/ (далее – Положение) определяет статус сайта https://uo-gel.ru/ (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление образования), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лиц, осуществляющих информационное наполнение Сайта.

1.2.На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Управления образования (образовательная, воспитательная, общественная); об образовательных организациях; о событиях, происходящих в системе образования муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Система образования).

1.3.Задачи Сайта:

— создание целостного позитивного представления о Системе образования;

— объективное и оперативное информирование педагогических работников, студентов, обучающихся, их родителей, партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах деятельности Управления образования;

— анонсирование разных событий и мероприятий;

— решение образовательных и воспитательных задач Системы образования с использованием современных информационных технологий;

— осуществление обмена информацией между учреждениями Системы образования.

1.4.Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Положением об Управлении образования, настоящим Положением,

приказами начальника Управления образования.

1.5.Настоящее Положение вводится приказом начальника Управления образования и действует до следующего соответствующего приказа.

1.6.Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по рекомендациям лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта в соответствии с приказом начальника Управления образования.

2.Регламент представления информации на сайте

2.1.Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.2.Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех учреждений Системы образования, педагогических работников, сотрудников, студентов, обучающихся.

2.3.Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.4.Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.5.Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с начальником Управления образования. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта

3.1.Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется объединенными усилиями специалистов Управления образования и учреждений Системы образования.

3.2.По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается лицо (лица), ответственное за подборку и предоставление соответствующей информации (далее – Ответственный).

3.3.Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на специалиста Управления образования, ответственного за информатизацию.

3.4.Специалист Управления образования, ответственный за информатизацию, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, разме-

щение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5.Специалиста Управления образования, ответственный за информатизацию, осуществляет консультирование Ответственных по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6.Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается приказом начальника Управления образования.

3.7.Администратор осуществляет консультирование Ответственных по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.8.Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет Администратор.

3.9.В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10.Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта по согласованию с Ответственными.

4.Ответственность

4.1.Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет Ответственный.

4.2.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

— в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

— в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

— в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

Исполняющий обязанности
начальника управления Е.В. Попова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом исполняющего обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 28.10.2022 № 778

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ответственных специалистов Управления образования
за подборку и представление информации
по разделам (подразделам) Сайта и периодичность обновления разделов

№ п/п	Раздел сайта	Подраздел	Ответственный за подборку и предоставление информации	Периодичность обновления
1	2	3	4	5
1.	Главная страница	Последние новости	Попова Е.В., Альфаки О.Г., Дьячкова И.А., Кехаиди О.А., Кириллова И.А., Колесниченко Е.С., Чайкина С.А.	общая информация – по факту изменений, не позднее 3 дней; события – в течение трех дней с момента свершения; анонсы мероприятий – не позднее чем за неделю до начала; конкурсы – в течение трех дней с момента поступления информации
2.	Управление образования (включая подразделы)		Попова Е.В.	по факту изменений

1	2	3	4	5
3.	Деятельность:			
3.1.		Участие в программах	Попова Е.В.	по факту изменений
3.2.		Государственная итоговая аттестация	Кириллова И.А.	по факту изменений
3.3.		Независимая оценка качества образования	Кириллова И.А.	по факту изменений
3.4.		Аттестация кадров	Кириллова И.А.	по факту изменений
3.5.		Цифровая трансформация	Альфаки О.Г.	по факту изменений
3.6.		Международное сотрудничество	Попова Е.В.	по факту изменений
3.7.		Экономика и финансы	Попова Е.В.	по факту изменений
3.8.		Закупки	Попова Е.В.	по факту изменений
3.9.		Защита от чрезвычайных ситуаций	Кехаиди О.А., Чайкина С.А.	по факту изменений
4.	Подведомственные организации:			по факту изменений
4.1.		Дошкольные образовательные учреждения	Колесниченко Е.С.	
4.2.		Общеобразовательные учреждения	Альфаки О.Г.	
4.3.		Учреждения дополнительного образования	Чайкина С.А.	
4.4.		МКУ «ЦРО»	Дьячкова И.А.	
4.5.		МКУ «ЦБО»	Дьячкова И.А.	
5.	Документы			
5.1.		Муниципальные документы	Попова Е.В., Альфаки О.Г., Дьячкова И.А., Кехаиди О.А., Кириллова И.А., Колесниченко Е.С., Чайкина С.А.	по факту изменений, частичное обновление – не реже 1 раза в месяц
5.2.		Административные регламенты	Попова Е.В.	по факту изменений
5.3.		Проекты НПА	Попова Е.В.	по факту изменений, частичное обновление – не реже 1 раза в месяц
5.4.		Порядок обжалования	Попова Е.В.	по факту изменений
6.	Обращения граждан (включая подразделы)		Дьячкова И.А.	по факту изменений, частичное обновление – не реже 1 раза в полгода

1	2	3	4	5
7.	Горячие линии		Альфаки О.Г., Кириллова И.А., Колесниченко Е.С., Чайкина С.А.	по факту изменений
8.	Полезные ресурсы		Альфаки О.Г., Кириллова И.А.	по факту изменений
9.	Национальный проект «Образование»		Попова Е.В., Альфаки О.Г., Дьячкова И.А., Кехаиди О.А., Кириллова И.А., Колесниченко Е.С., Чайкина С.А.	по факту изменений
10.	Статистическая информация		Альфаки О.Г.	2 раза в год
11.	Дошкольное образование		Колесниченко Е.С.	по факту изменений
12.	Общее образование		Альфаки О.Г.	по факту изменений
13.	Дополнительное образование		Чайкина С.А.	по факту изменений
14.	Профессиональное образование		Дьячкова И.А.	по факту изменений
15.	Воспитательная работа		Чайкина С.А.	по факту изменений
16.	ПМПК		Альфаки О.Г.	по факту изменений
17.	Школьное питание		Кехаиди О.А.	по факту изменений
18.	«Одаренные дети»		Дьячкова И.А.	по факту изменений
19.	Карта сайта		Альфаки О.Г.	По факту изменений

Исполняющий обязанности
начальника управления Е.В. Попова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
приказом исполняющего обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 28.10.2022 № 778

**Форматы электронных материалов,
подаваемых для размещения на сайте управления образования**

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде.

Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

Информация для размещения на Сайте предоставляется вместе с сопроводительным письмом, в котором указывается раздел, подраздел Сайта, куда будет помещаться информация, текст для размещения на странице Сайта с именами загружаемых файлов.

Документы, фотографии предоставляются в виде отдельных файлов.

Максимальный размер загружаемого файла 15 Мб.

Максимальная длина имени файла с расширением 45 символов. Имя файла должно быть уникальным и может состоять только из латинских букв, цифр, знака подчеркивания и минуса.

Примеры:

prikazUO_2022-03-15_N_758 (приказ управления образования)

prikazMON_2022-02-05_N_322 (приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края)

prikazMON_2009-07-24_N_2320_pril1 (приложение к приказу)

pismoUO_2010-03-17_N_47-667 (письмо управления образования)

pismoMON_2010-01-25_N_47-464 (письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края)

zakonKK_2022-07-21_N_1539-kz (закон Краснодарского края)

zakon_RF_2022-07-22_N_123-FZ (закон РФ)

postMO_2022-11-27_N_1219 (постановление администрации)

rasporMO_2022-08-25_N_684 (распоряжение администрации)

Исполняющий обязанности
начальника управления Е.В. Попова