



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ

от 12.05.2023

№ 387

г. Геленджик

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в
управлении образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 6 февраля 2023 года №12-ФЗ), Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2022 года №569-ФЗ), руководствуясь статьей 73 Устава администрации муниципального образования город-курорт Геленджик,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – План) (прилагается).
2. Назначить ответственным лицом за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования заместителя начальника управления Т.А. Борисову.
3. Ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий Плана.
4. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 мая 2021 года №344.
5. Контроль за выполнение настоящего приказа оставлю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



Е.В. Попова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 12.05.2023 № 387

ПЛАН

противодействия коррупции в управлении образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализа- ции меропри- ятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	по мере необ- ходимости	Борисова Т.А., заместитель начальника управления
2	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	по мере необ- ходимости	Борисова Т.А., заместитель начальника управления
3	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	по мере необ- ходимости	Борисова Т.А., заместитель начальника управления
4	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими.	Ежегодно, май - июнь	Борисова Т.А., заместитель начальника управления
5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения	Ежегодно, май - июнь	Начальник управления

1	2	3	4
	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы		
6	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	по факту совершения	Начальник управления
7	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Борисова Т.А., заместитель начальника управления
8	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	в течение года	Борисова Т.А., заместитель начальника управления
9	Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов	в течение года	Борисова Т.А., заместитель начальника управления
10	Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	по мере необходимости	Борисова Т.А., заместитель начальника управления
11	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	по мере необходимости	Борисова Т.А., заместитель начальника управления
12	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	по мере необходимости	специалисты управления
13	Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях	Ежегодно, не позднее 31 декабря	Борисова Т.А., заместитель начальника управления

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Попова