



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ

от 30.12.2022

№ 944

г. Геленджик

**О порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя), органов прокуратуры или других
государственных органов о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего управления образования администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик к совершению
коррупционных правонарушений**

Руководствуясь Федеральными законами от 2 марта 2007 года №225-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №152-ФЗ), от 6 октября 2003 года №2131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 7 октября 2022 года №379-ФЗ), Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года №798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьями 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Геленджик к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

УТВЕРЖДЕН

Приложение
к приказу начальника
управления образования
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 30.12.22 № 974

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов
прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего управления образования
администрации муниципального образования город-курорт Геленджик к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в отпуске, в случае временной нетрудоспособности, а также в иных случаях нахождения вне места прохождения муниципальной службы, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы в течение первого рабочего дня, с которого он приступил к исполнению своих должностных обязанностей в месте прохождения муниципальной службы.

1.3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте

обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы с соблюдением процедуры, установленной Порядком.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) в лице начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление) осуществляется по форме, указанной в приложении 1 к Порядку, в течение трех календарных дней со дня обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления либо направления его по почте с уведомлением о вручении.

2.2. В уведомлении муниципальный служащий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, номер своего контактного телефона (если уведомление подается муниципальным служащим, указанным в пункте 1.3 Порядка, указывается также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);
- описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время обращения, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (-их) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дату и подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Уведомление, поступившее заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в течение одного рабочего дня со дня его получения подлежит

регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и печатью «Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик».

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки или с его согласия направляется ему по почте. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, указываются дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается заместителем начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается начальнику управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Проверка осуществляется в пределах полномочий в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальным служащим, подавшим уведомление, с получением письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.2. По результатам проведенной проверки, уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в прокуратуру города Геленджика, Отдел МВД России по городу Геленджику и другие органы государственной власти.

Уведомление направляется в прокуратуру города Геленджика, Отдел МВД России по городу Геленджику и другие органы государственной власти не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

По решению начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них.

3.3. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится прокуратурой города Геленджика, Отделом МВД России по городу Геленджику и другими федеральными органами государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в связи с уведомлением о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к другим муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Начальником управления образования муниципального образования город-курорт Геленджик принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и урегулированию конфликта интересов.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Попова

Приложение 1 к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя),
органов прокуратуры или других
государственных органов о
фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик к
совершению коррупционных
правонарушений
от 30.12.2022 № 979

(Ф.И.О. представителя нанимателя
(работодателя), либо должность, Ф.И.О.
представителя органов прокуратуры или
иного государственного органа)

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование должности и структурного
подразделения, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомляю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, обращения

_____ к муниципальному служащему лица (лиц)

_____ в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальный служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем муниципального служащего к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лице о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация:

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ год.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.В. Попова

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик к совершению коррупционных правонарушений
от 30.12.2023 № 974

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Геленджик к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и регистрационный номер	Ф.И.О., должность муниципального служащего, контактный телефон	Краткое содержание обращения	Отметка о принятых мерах
1	2	3	4	5

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Попова