



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ

от 23.12.2024

№ 208

г. Геленджик

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции в управлении образования администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
на 2025 год**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление образования), руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на 2025 год (далее – План) (приложение).

2. Ответственному за предупреждение коррупции в управлении образования Борисовой Т.А.:

- 1) обеспечить и контролировать реализацию Плана;
- 2) довести План до сведения специалистов управления образования до 15 января 2025 года.
- 3) опубликовать План на сайте управления образования и разместить ее на информационных стендах.

3. Муниципальным служащим управления образования руководствоваться в деятельности Планом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.В. Попова

Приложение

Утвержден

приказом управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 28.12.2024 № 908

ПЛАН

противодействия коррупции в управлении образования администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
на 2025 год (далее – План)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	2	3	4
1.Выявление направлений деятельности, наиболее подверженных риску коррупции в целях регламентации исполнения служебных обязанностей сотрудников управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление образования)			
1.1	Внесение изменений в План, направленных на достижение конкретных результатов	Начальник управления	По мере необходимости
1.2	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции в управлении образования на планерных совещаниях при начальнике управления образования	Начальник управления	По мере необходимости
1.3	Информирование сотрудников управления образования об ответственности за коррупционные правонарушения (административной и уголовной) при приеме на работу	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
1.4	Ознакомление сотрудников управления образования с нормативными правовыми и подзаконными актами в сфере противодействия коррупции	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
1.5	Проведение мониторинга восприятия уровня коррупции в управлении образования, проведение мониторинга коррупционных рисков. Подготовка отчета о мониторинге коррупционных рисков	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно, до 20 января после отчетного года Ежеквартально, до 10 числа месяца,

1	2	3	4
			следующего за отчетным
1.6	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников управления образования/, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно (при необходимости)
2. Противодействие коррупции в управлении образования. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных сотрудниками управления образования, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	Апрель-май
2.2	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
2.3	Проведение проверок по фактам несоблюдения сотрудниками управления запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты предоставляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
2.4	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
2.5	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками управления образования о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	В течение года

1	2	3	4
2.6	Осуществление контроля исполнения сотрудниками управления образования обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
2.7	Регистрация и рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
2.8	Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы или замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК»	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
2.9	Организация повышения квалификации сотрудников управления образования, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
2.10	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
2.11	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности поступления на муниципальную службу	Заместитель начальника управления, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
2.12	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	Заместитель начальника управления, ответственный за	В течение года

1	2	3	4
		противодействие коррупции	
2.13	Обеспечение обязательного направления проектов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в прокуратуру г.Геленджика для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	Сотрудники управления образования-разработчики проектов нормативных правовых актов	В течение года
2.14	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействий) управления	Заместители начальника управления	В течение года
2.15	Принятие мер ответственности в установленном законодательством порядке в отношении должностных лиц, действие (бездействие) которых признаны решением суда незаконными	Начальник управления	По итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений суда
2.16	Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта	Начальник управления	По итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений суда
3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности управления образования			
3.1	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан и организаций на наличие сведений о фактах коррупции в подведомственных образовательных учреждениях, проверка фактов, указанных в обращениях	Заместители начальника управления образования	Постоянно
3.2	Обеспечение работы «горячей линии» в управлении образования по вопросам коррупционных проявлений в отрасли «Образование»	Заместители начальника управления образования	Постоянно
3.3	Обеспечение гражданами доступности информации о деятельности муниципальных служащих управления образования	Заместитель начальника управления образования	В течение года

Начальник управления образования



Е.В. Попова